



คำร้องขอรับเงินสวัสดิการเพื่อรับขวัญบุตรสมาชิก  
สหกรณ์ออมทรัพย์กองบัญชาการกองทัพอากาศ จำกัด

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้จัดการ สอ.บก.ทอ.

ข้าพเจ้า.....สังกัด.....

สมาชิก สอ.บก.ทอ. เลขทะเบียนที่ ..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการเพื่อรับขวัญบุตรสมาชิก คลอดเมื่อวันที่ .....

เป็นบุตรลำดับที่ ..... ซึ่งอยู่ภายในกำหนดระยะเวลา 90 วัน ตามที่ระเบียบ สอ.บก.ทอ. กำหนด

กรณี ข้าพเจ้าได้รับเงินสวัสดิการ ฯ ขอให้ สอ.บก.ทอ. โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ตามหมายเลขบัญชีที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้กับ สอ.บก.ทอ. และขอรับรองว่าข้อความและหลักฐานประกอบเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการให้ต่อไป

ลงชื่อ ..... ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ

**หมายเหตุ:** สมาชิกมีสิทธิขอรับเงินสวัสดิการเพื่อรับขวัญบุตรสมาชิก เมื่อมีบุตรคนใหม่ ซึ่งเป็นบุตรที่ขอบด้วยกฎหมาย (ยกเว้นบุตรบุญธรรม) จำนวน 1,000 บาท ไม่จำกัดจำนวนบุตร หากสมาชิกและคู่สมรสเป็นสมาชิกทั้งสองคน สามารถรับเงินสวัสดิการนี้ได้ทั้งสองคน และสมาชิกทั้งคู่จะต้องเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

**เอกสารแนบประกอบด้วย**

- (1) สำเนาสูติบัตร พร้อมแสดงต้นฉบับ (2) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประชาชนของสมาชิก
- (3) (กรณีผู้ขอสวัสดิการเป็นเพศชาย) สำเนาทะเบียนสมรสหรือเอกสารรับรองบุตรของสมาชิก

**สำหรับเจ้าหน้าที่ สอ.บก.ทอ.**

- ฝ่ายทะเบียนหุ้นและบัญชีเงินกู้ สอ.บก.ทอ. ตรวจสอบสมาชิกเริ่มเป็นสมาชิก สอ.บก.ทอ. ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่คลอดบุตร..... รวมอายุการเป็นสมาชิก ..... ปี .....เดือน

นาง ..... ผู้ตรวจสอบ

หน.ฝ่ายทะเบียนหุ้นฯ

...../...../.....

- ฝ่ายธุรการ สอ.บก.ทอ. ตรวจสอบ

เป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 1 ปี นับจากวันสมัครสมาชิก สอ.บก.ทอ. ถึงวันที่คลอดบุตร

นับตั้งแต่วันที่คลอดบุตรมาจนถึงวันยื่นคำร้อง เป็นเวลา ..... วัน ซึ่งอยู่ภายในกำหนดระยะเวลา 90 วัน ตามที่ระเบียบ สอ.บก.ทอ. กำหนด

เอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง

น.ส. .... ผู้ตรวจสอบ

หน.ฝ่ายธุรการฯ

...../...../.....